

請求書を提出する前に・・・

『インフルエンザ予防接種利用補助金請求書』チェックリスト

請求する場合に必要な書類は「請求書」と「領収証」です。ご提出の前に不備がないか、下記のチェックリストでご確認をお願いします。

請求書について

- 必要事項を記入している
 - ☞特に記号番号や続柄に記入漏れがないかご注意ください（同一世帯でも当健保組合の被扶養者以外の場合、補助はありません）
- 被保険者の押印がある

領収証について

（1回の接種で領収証が1人当たりの補助金額の上限を満たしている場合、2回目の領収証は不要です）

- 領収証は原本である
- 宛名は接種した本人の氏名（フルネーム）である
 - ☞1枚の領収証に複数名の氏名が記載してある領収証は不可
- インフルエンザ予防接種代の明記がある
 - ☞インフルエンザ予防接種の分かる書類（明細書など）の添付でも可
- 発行元の領収印がある

請求は、一世帯につき被扶養者を含め、期間内に1回限りです。

また、補助の金額には上限があります。

上記以外の内容やご不明な点はお問い合わせ下さい。